



**MINISTÉRIO DA DEFESA  
EXÉRCITO BRASILEIRO  
HOSPITAL DE GUARNIÇÃO DE JOÃO PESSOA**

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**  
Aquisição de Materiais e Equipamentos Médicos e Hospitalares

**1. Informações Básicas**

**1.1. Número do processo: 64590.003944/2022-32**

**2. Descrição da necessidade**

**2.1. Justificativa e Objetivo**

2.1.1. O presente Estudo Técnico Preliminar (ETP) tem por finalidade verificar a viabilidade da aquisição de equipamentos de uso médico, visando atender as demandas das Seções e Setores Técnicos Hospitalares do Hospital de Guarnição de João Pessoa atendendo ao Planejamento Anual das Atividades do Sistema de Saúde do Exército (PAASSEx), firmado entre o Departamento Geral do Pessoal e as Organizações Militares de Saúde (OMS), por intermédio das Regiões Militares para o biênio 2021/2022.

2.1.2. As aquisições pretendidas serão programadas com o propósito de suprir as necessidades dos diversos setores do Hospital de Guarnição de João Pessoa (HGuJP), voltados para o atendimento de Saúde que buscam constantemente prestar um melhor atendimento aos usuários do Fundo de Saúde do Exército (FUSEx), vinculados ao HGuJP, e em sintonia com os objetivos estratégicos da OMS, priorizando a eficiência no atendimento e aprimorando a efetividade da gestão orçamentária e administrativa.

2.1.3. Além da motivação supracitada, as aquisições, sobretudo de equipamentos da área de saúde, ou diretamente ligados à atividade de saúde, visam proporcionar redução de gastos com encaminhamentos à OCS/PSA, na medida em que possibilitam que procedimentos de baixa e média complexidade sejam realizados na própria OM, gerando economia para o sistema de saúde e, ao mesmo tempo, promovendo conforto e bem estar aos usuários e integrantes do HguJP. Os materiais de que trata este, tem sua importância tendo em vista serem equipamentos e materiais imprescindíveis empregados nos diagnósticos e tratamentos, cuja ausência poderá comprometer o resultado final da assistência proposta. Isto posto, os benefícios diretos e indiretos relacionam-se essencialmente com a salvaguarda da integridade física e bem estar dos pacientes, cujo diagnóstico e tratamento necessitam dos equipamentos e materiais ora requeridos.

2.1.4. De acordo com informações colhidas do Cadastro de Beneficiários do FuSEx (CADBEN/FuSEx), o Hospital de Guarnição de João Pessoa possui um público-alvo superior a 10.000 (dez mil) usuários, abrangendo os beneficiários do Fundo de Saúde do Exército – FuSEx; a Prestação de Assistência à Saúde Suplementar dos Servidores Civis do Exército – PASS; o Sistema de Atendimento Médico aos Militares do Exército e seus Dependentes – SAMMED; o Sistema de Atendimento aos Militares Ex-Combatentes (SAMEX-CMB) e, eventualmente, militares e dependentes das outras forças armadas e das nações amigas do Brasil, como também os conscritos (soldados do Efetivo Variável), que

anualmente incorporam nas diversas Organizações Militares na Guarnição de João Pessoa.

## 2.2. Razão da Necessidade da Aquisição

2.2.1. A aquisição dos materiais equipamentos solicitados visa atender as necessidades dos setores requisitantes e serão utilizados em procedimentos e rotinas hospitalares de pacientes que necessitam de tratamento no Hospital de Guarnição de João Pessoa, ampliando o número de atendimentos e a celeridade no atendimento ao usuário.

2.2.2. O sucesso da aquisição por meio da dispensa de licitação vai ampliar e qualificar a realização da atenção em saúde, assim como o tratamento mais adequado e resolutivo dos pacientes e usuarios, evitando o encaminhamento para hospitais conveniados, ensejando a racionalização de recursos colocados à disposição do HguJP.

## 2.3. Da demanda contratada X quantidade do material a ser fornecido

2.3.1. A aquisição alinha-se com o modelo de gestão do HGuJP no intuito de atendimento da demanda de atendimentos a pacientes, visando a excelência no atendimento e no cuidado prestado aos pacientes, tendo como objetivo oferecer serviços que atendam e superem as expectativas dos usuários, com eficiência, eficácia e efetividade.

2.3.2. Todos os equipamentos serão usados tão logo estejam disponíveis. Há previsão de uso imediato para todos os objetos conforme a demanda habitualmente grande para procedimentos hospitalares. Os itens solicitados e as quantidades estão realisticamente ajustadas às necessidades atuais.

2.3.3. A aquisição do material solicitado visa atender as necessidades dos setores requisitantes e serão utilizados em atendimentos dos pacientes do Hospital de Guarnição de João Pessoa (HguJP).

2.3.4. A quantidade solicitada baseia-se nas necessidades atuais, nos equipamentos existentes, na substituição de material e equipamento danificado e/ou obsoleto e na necessidade de equipamentos de excelência para serem utilizados a pronto emprego, viabilizando assim, tratamentos de qualidade e excelência aos nossos usuários.

Item	CATMAT	Discriminação	Unid	Qtde
01	432425	<div>Divã clínico, material estrutura madeira, comprimento 1,80, largura 1,30, altura 0,50, material estofamento com espuma d33, revestimento revestido em courvin, característica adicional tipo tablado. (FISIO)</div> <div><u>Justificativa:</u> Em alinhamento ao Plano de Gestão do HGuJP e cumprindo os Objetivos Estratégicos nº 1 - Priorizar o atendimento de qualidade no atendimento ao paciente (usuário) e nº 5 - Aprimorar a resolubilidade, faz-se necessário substituir o atual equipamento por estar obsoleto, cujo ano de aquisição é de 2014, já apresentando algumas avarias, previsto para ser descarregado no próximo ano. A nova aquisição desse material possibilitará o aumento de atendimentos para o agendamento, bem como a melhoria da qualidade do uso pois visa atender à melhoria na qualidade do atendimento fisioterapêutico, com a facilidade na transferência de usuários de cadeira de rodas e mais espaço de manobra para maca, bem como permitirá o uso de acessórios, como bolas, cunhas e rolos, aliando a versatilidade e a criatividade ao atendimento, potencializando a efetividade e a variedade de exercícios durante o tratamento com a diminuição de encaminhamentos externos, o que resulta na melhoria da resolubilidade.</div>	Unid	01

Item	CATMAT	Discriminação	Unid	Qtde
02	305065	<p>Aparelho avaliação gordura corporal. método bioimpedância, função massa celular corporal,extracelular,magra,gorda, funções básicas massa corporal,tx metabólica basal,água corp,total, adicionais água intracelular,extracelular,relação ecm/bcm, características adicionais retância +ou-0,2%,amplitude 0-300 omhs,res. 0,1ohm, resistência precisão + ou - 1%, amplitude 200-1500, resolução 0,1, ângulo ângulo de fase precisão +ou- 0,2%,0 a 20°,0,1omhs. (NUTRI)</p> <p><b>Justificativa:</b> Em alinhamento ao Plano de Gestão do HGuJP e cumprindo o Objetivo Estratégico nº 1 - Priorizar qualidade no atendimento ao cliente/usuário, faz-se necessária a aquisição para realização de exames básicos, durante a consulta especializada, permitindo a avaliação da composição corporal, estimando a massa magra, gordura cosporal e água corporal total dos usuários (incluindo os que possuem sobrepeso), otimizando a qualidade do atendimento aos pacientes e promovendo ações preventivas à família militar no combate ao sobrepeso e obesidade.</p>	Unid	01

### 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Seção de Fisioterapia	Camila de Medeiros Wanderley Suassuna Dutra - 1º Ten
Seção de Nutrição e Dietética	Danielle Ramos de Oliveira - 2º Ten

### 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

#### 4.1. Da garantia do produto

4.1.1. A garantia consiste na prestação pela empresa, de todas as obrigações previstas na Lei nº. 8.078, de 11/09/1990 – Código de Defesa do Consumidor - e alterações subsequentes.

4.1.2. A empresa fornecedora dos bens será responsável pela substituição, troca ou reposição dos materiais porventura entregues com defeito, danificados, ou não compatíveis com as especificações do Termo de Referência.

4.1.3. Na substituição de materiais defeituosos, a reposição será por outro com especificações técnicas iguais, ou superiores com aprovação prévia da Contratante, sem custo adicional para a Contratante.

4.1.4. Os produtos deverão ter a garantia mínima de 12 (doze) meses ou a garantia do fornecedor, a contar do recebimento definitivo, podendo o fornecedor oferecer prazo superior ao acima mencionado, sem custo à Administração.

4.1.5. Não serão aceitos quaisquer equipamentos com defeito de fabricação ou fora da garantia, ou fora da exigência citada.

#### 4.2. Da validade do produto

4.2.1. Por se tratar de aquisição de material permanente, não há prazo de validade estipulado e os materiais serão utilizados durante sua vida útil.

4.3. Indicação de marca se faz estritamente necessária para tornar compreensível à (s) empresa(s) proponente(s) o atendimento das exigências do objeto, utilizando-se da marca apenas como instrumento de identificação.

4.3.1. Além da marca indicada no instrumento convocatório, está prevista a aceitação de objetos de outras marcas, desde que estes outros objetos tenham qualidade igual ou superior ao da marca indicada. A

indicação trata-se de mera referência, não havendo vedação a participação de outras marcas equivalentes.

4.4. Todos os equipamentos médicos e hospitalares deverão ser registrados ou notificados no Ministério da Saúde/ ANVISA, salvo os isentos de registro.

4.6. Os equipamentos julgados em desacordo com as especificações constantes do Termo de Referência, serão recusados.

4.8. O prazo de entrega será de até 30 (trinta) dias corridos, entretanto, essa data deverá ser agendada junto ao HGuJP para que o(s) militares que irão operar o(s) equipamentos(s) possa(m) comparecer para receber o devido treinamento para manuseio do equipamento.

4.9. O valor de referência definido durante pesquisa de preços, constante no item 7, do presente Estudo Técnico Preliminar e no Termo de Referência, determinam o valor máximo a ser aceito como lance válido, dentre os possíveis lances apresentados pelos fornecedores, durante a Dispensa de Licitação.

4.10. Não serão aceitos quaisquer produtos/materiais, que estejam em mau estado de conservação ou com suas embalagens abertas, violadas ou amassadas.

4.11. O preço proposto deverá incorporar todas as parcelas que onerem o valor final do produto/material, tais como, fretes, impostos, seguros, despesa com prestação de garantia etc., devendo ser expresso em moeda nacional.

4.12. O objeto deverá ser entregue em perfeitas condições, conforme especificações, prazos e locais definidos no Termo de Referência, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade.

4.13. Quaisquer dúvidas técnicas quanto à descrição envolvendo o referido item do Aviso de Licitação, poderão ser dirimidas através de contato com a Fiscalização Administrativa do HGuJP, pelo telefone (83) 2106-1701.

4.14. Entrega e critérios de aceitação do objeto

4.14.1. O prazo de entrega dos bens é de 30 (trinta) dias, contados do(a) recebimento da Nota de Empenho, no seguinte endereço: Av. Pres. Epitácio Pessoa, 2121 - Estados, João Pessoa - PB, CEP: 58030-002 - HOSPITAL DE GUARNIÇÃO DE JOÃO PESSOA, quando se tratar de Nota Fiscal com natureza de operação venda, sendo o recebimento, neste momento, de caráter provisório, compreendido no horário entre 7:00 às 11:30 e 13:00 às 15:00h, de segunda a quinta-feira e das 7:00 às 11:30 na sexta-feira.

4.14.1.2. O prazo estabelecido acima poderá ser prorrogado por solicitação escrita e justificada, formulada antes definido o prazo estabelecido, e formalmente aceito pela Autoridade Competente.

4.14.1.3. A entrega será efetuada em razão da emissão de nota de empenho, em conformidade com as necessidades do órgão.

4.14.1.4. Caberá à Seção de Almoxarifado com o auxílio do setor solicitante, o recebimento dos materiais, incumbindo-lhe a declaração do aceite dos materiais conforme as especificações do edital.

4.14.1.5. O recebimento dos materiais está condicionado à conferência, avaliações qualitativas e aceitação final, obrigando-se o vencedor do item da dispensa a reparar e corrigir os eventuais vícios, defeitos ou incorreções porventura detectados, na forma prevista neste Termo de Referência, na Lei nº 14.133/21 e no Código de Defesa do Consumidor, em tudo o que couber.

4.14.1.6. Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 15 (quinze) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

4.14.1.7. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de

15 (quinze) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

4.14.1.8. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 15 (quinze) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

4.14.1.9. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

4.14.1.10. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato

## **5. Levantamento de Mercado**

### **5.1. Das soluções:**

5.1.1. Solução 1 - Encaminhar para rede particular os pacientes que demandam por procedimentos dispensados pelos setores requisitantes.

5.1.2. Solução 2 - Locação de Equipamentos, Material médico hospitalar e mobiliário.

5.1.3. Solução 3 - Aquisição de Equipamentos, Material médico hospitalar e mobiliário.

### **5.2. Da análise:**

5.2.1. Solução 1 - Economicamente não é mais vantajoso para a Administração, pois o custo dos procedimentos dispensados pelos setores requisitantes na rede particular é mais elevado, não aproveita a mão de obra dos profissionais do HGuJP e causa maior demora na realização do procedimento

5.2.2. Solução 2 - Economicamente não é mais vantajoso para a Administração, pois não aproveita a mão de obra dos profissionais do HGuJP, não aprimora os conhecimentos da equipe médica de carreira, além de demandar um alto aporte financeiro para suportar o contrato.

5.2.3. Solução 3 - Economicamente a aquisição dos Equipamentos, Material médico hospitalar e mobiliário é vantajoso para a Administração, pois gera maior segurança e conforto ao paciente uma vez que o procedimento será realizado no HguJP, diminuindo o tempo de espera para o atendimento, maior economicidade para administração, pois poderá aumentar o número de procedimentos realizados e evitar o encaminhamento dos pacientes a outras OCS.

### **5.3. Das possíveis formas de contratação**

5.3.1. Forma 1 - Buscar atas de registro de preços disponíveis para a realização de adesão.

5.3.2. Forma 2 - Registrar intenção de registro de preços junto a outro órgão, na condição de participante.

5.3.3. Forma 3 - Realizar processo aquisitivo próprio.

### **5.4. Da análise:**

5.4.1. Forma 1 - Não foi encontrada ata de registro de preços disponível para a realização de adesão.

5.4.2. Forma 2 - Não foi encontrada intenção de registro de preços disponível para participação.

5.4.3. Forma 3 - É possível a realização de aquisição própria, coordenada pela Seção de Aquisições, Licitações e Contratos -SALC e seus subordinados.

#### 5.5. Da conclusão:

5.5.1.Com o exposto, diante da impossibilidade de adesão ou participação, esta equipe conclui que deve-se realizar aquisição própria, nos termos da Solução 3.

5.5.2. Ciente da necessidade de aquisição dos equipamentos médico-hospitalares, providenciou-se, no início de seu processo aquisitivo, uma pesquisa de preços dos materiais em questão, lançando mão dos recursos de pesquisa que melhor se adequasse para o caso em questão, previstos na IN nº 73, de 5 de agosto de 2020, (INSTRUÇÃO NORMATIVA SEGES /ME No 65, DE 7 DE JULHO DE 2021) de forma que os preços estivessem condizentes com o valor atual de mercado e, em última instância, pudessem servir de parâmetro, como preços de referência para os lances, durante o processo aquisitivo, possibilitando que fossem efetivadas as aquisições pretendidas.

5.5.3. Do exposto, deduz-se que a escolha da modalidade aquisitiva através de processo aquisitivo próprio, leva em conta princípios constitucionais e legais, tais como o princípio da legalidade, da publicidade, da concorrência, da economicidade, da eficiência, dentre outros princípios que norteiam os processos aquisitivos Públicos, na medida em que possibilitam a livre concorrência entre os fornecedores e o processo transcorre de forma transparente e dentro da mais absoluta legalidade, regido por normas e leis que regulam essa natureza aquisitiva, cujo propósito final é o de celebrar contratos aquisitivos, no menor valor possível e, ao mesmo tempo, com um preço praticável e justo para o fornecedor contratado.

5.5.4. Tendo em vista que os itens objeto dessa Dispensa de Licitação terem sido frustrados no Pregão 17/2021 e no Pregão 05/2022 (republicação) e pela necessidade de celeridade da aquisição optou-se pela Dispensa Eletrônica para a viabilização da aquisição.

### 6. Descrição da solução como um todo

6.1 Aquisição de Equipamentos médicos hospitalares para os setores requisitantes, destinados a atender às necessidades do Hospital de Guaranição de João Pessoa - HGuJP, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas estabelecidas no Aviso de Dispensa de Licitação e seus anexos. A necessidade foi demonstrada no item 2 do presente Estudo Técnico Preliminar – ETP. Os requisitos da contratação foram elencados no item 4 do presente ETP. Foram analisadas as possíveis soluções no item 5 do presente ETP.

6.2. Realizar processo aquisitivo próprio na forma de Dispensa Eletrônica, com critério de julgamento menor preço, na hipótese do art. 75, inciso II, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 67/2021 e demais legislação aplicável.

### 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1. A estimativa das quantidades a serem contratadas consta no quadro abaixo:

Ord	CATMAT	Discriminação	Unid	Qtde	Preço Médio	Preço Total
-----	--------	---------------	------	------	-------------	-------------

01	432425	<b>DIVÃ CLÍNICO</b> - MATERIAL ESTRUTURA MADEIRA, COMPRIMENTO 1,80, LARGURA 1,30, ALTURA 0,50, MATERIAL ESTOFAMENTO COM ESPUMA D33, REVESTIMENTO REVESTIDO EM COURVIN, CARACTERÍSTICA ADICIONAL TIPO TABLADO. (FISIO)	Unid	01	1.676,28	1.676,28
02	305065	<b>APARELHO DE BALANÇA BIOIMPEDÂNCIA.</b> AVALIAÇÃO DE MASSA GORDA (GORDURA EM % E EM KG), ESTIMATIVA DE GORDURA DE CADA SEGMENTO CORPORAL, MASSA LIVRE DE GORDURA, ÍNDICE DE MASSA CORPOREA (IMC), HISTÓRICO DE COMPOSIÇÃO CORPORAL, RELAÇÃO CINTURA-QUADRIL, ÁGUA CORPORAL TOTAL, TAXA DE METABOLISMO BASAL. SUPORTAR 250 KG.	Unid	01	37.636,66	37.636,66
<b>Valor Total .....</b>					<b>R\$ 39.312,94</b>	

7.2. As aquisições pretendidas levam em conta a necessidade de funcionamento das atividades-fim e meio das Organizações Militares da Guarnição de João Pessoa, servidas por essa Organização Militar de Saúde, exigindo uma constante preocupação com a manutenção da qualidade no atendimento com a continuidade das rotinas operacionais. Nesse sentido, esta Unidade Gestora vem recebendo, regularmente, provisões orçamentárias específicas para aquisições eventuais e necessárias de materiais médico-hospitalares, como ocorre no caso do objeto da presente Dispensa de Licitação, sempre na observância dos preceitos legais que regem as compras governamentais na Administração Pública.

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

8.1. O valor estimado da contratação foi obtido através do somatório dos valores totais de cada item, obtidos através de pesquisa de preços realizada e sintetizados em um Relatório de Pesquisa, com, no mínimo 03 (três) preços por item, utilizando-se o critério do valor médio, critério previsto na Instrução Normativa nº 65 SEGES/ME, de 7 de julho de 2021. Destes estudos resultou um valor total estimado de **R\$ 39.312,94** (trinta e nove mil, trezentos e doze reais, noventa e quatro centavos).

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1. O parcelamento do objeto nos certames licitatórios é assunto sumulado pelo Tribunal de Contas da União, nos seguintes termos:

*É obrigatória a admissão da adjudicação por item e não por preço global, nos editais das licitações para a contratação de obras, serviços, compras e alienações, cujo objeto seja divisível, desde que não haja prejuízo para o conjunto ou complexo ou perda de economia de escala, tendo em vista o objetivo de propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não dispondo de capacidade para a execução, fornecimento ou aquisição da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas, devendo as exigências de habilitação adequar-se a essa divisibilidade. (Súmula nº 247-TCU)*

9.2. Por se tratar de materiais que possuem natureza divisível e possuem as características mencionadas acima, opta-se pelo critério do parcelamento da solução.

## **10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes**

10.1. O presente processo aquisitivo foi elaborado tendo por parâmetros processos aquisitivos anteriores de mesma natureza (PAASSEx 2020 e anteriores), que não contribuíram na definição das necessidades, visto que estas variam de um ano para o outro, mas contribuíram, sobremaneira, para se evitar falhas ou erros na montagem e na execução do processo aquisitivo como um todo, da definição do preço de referência à homologação do Pregão.

## **11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento**

11.1. As referidas aquisições não estão vinculadas ao Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações (SPGC) do Ministério de Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, conforme IN nº 1, de 29 jun 18, que dispõe sobre o PGC no âmbito da Administração Pública Federal. O referido Sistema ainda não está regulado no âmbito da Força, como consta no DIEx nº 1236-S2/8ª ICFEx – CIRCULAR de 11 de julho de 2018. Todavia, na medida em que o rol de itens que compõem o presente processo aquisitivo resultam do planejamento e do levantamento prévio da necessidade dos diversos setores e coordenado pela Divisão de Apoio Técnico e Fiscalização Administrativa conclui-se ter havido o alinhamento pretendido entre o planejamento e a contratação.

11.1.1. O Plano Anual de Contratações encontra-se disciplinado na Instrução Normativa nº 1 – SEGES/ME, de 11 de janeiro de 2019, que contém, em seu art. 18º, o seguinte teor:

*IN nº 1- SEGES/ME, de 11 de janeiro de 2019:*

*Art. 18. Observado o disposto no § 2º do art. 1º do Decreto nº 1.094, de 23 de março de 1994, as Forças Armadas poderão aplicar, no que couber, esta Instrução Normativa.*

11.1.2. Através do DIEx nº 466-ASSE2/SSEF/SEF - CIRCULAR, de 26 de novembro de 2018 e DIEx nº 503-ASSE2/SSEF/SEF - CIRCULAR, de 27 de julho de 2019, a Secretaria de Economia e Finanças já havia determinado que as Unidades do Comando do Exército não efetuem lançamentos no Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações (SPGC).

11.1.3 O DIEx nº 1236-S2/8ª ICFEx – CIRCULAR de 11 de julho de 2018 dispõe que o Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações (SPGC) do Ministério de Planejamento, Desenvolvimento e Gestão ainda não está regulado no âmbito da Força.

11.1.4. Os dados acima informam as razões pelas quais a contratação pretendida não está vinculada ao Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações (SPGC) do Ministério de Planejamento, Desenvolvimento e Gestão no âmbito da Administração Pública Federal. Regulado pela IN nº 1, de 29 de junho de 2018.

## **12. Resultados Pretendidos**

12.1. Dentre os resultados que se busca alcançar com as aquisições mencionadas, um dos resultados principais é a possibilidade de promover uma maior eficiência e uma maior agilidade no atendimento aos



usuários, especialmente nas situações em que se incluiu a aquisição de mais unidades de material já existente, a fim de possibilitar que seja atendida a demanda reprimida de atendimentos/ procedimentos nesta OMS.

12.2. Um outro resultado pretendido é a aquisição de equipamento inexistente no Hospital, possibilitando que exames e/ou procedimentos atualmente realizados em OCS/PSA possam ser realizados na própria OMS, resultando em uma redução de custo significativo para o Hospital, além de imprimir maior conforto e maior agilidade no atendimento ao paciente.

12.3. Um terceiro e não menos importante resultado liga-se ao bem-estar dos usuários e das equipes de trabalho do HGuJP, combinado com uma maior agilidade e eficiência na resolução dos problemas em geral do Hospital, visto que a aquisição de mobiliários mais ergonômicos, mais funcionais e até mesmo mais estéticos, em última instância, complementa os ambientes de trabalho das diversas clínicas de atendimento e os equipamentos a serem adquiridos otimizam a realização do serviço.

12.4. Realizar aquisições dentro dos princípios da economicidade, da eficiência e eficácia das contratações, como também dos demais princípios norteadores das aquisições públicas, otimizando o aproveitamento dos recursos materiais e financeiros através da aplicação das normas e dos critérios de aceitação do objeto a ser adquirido na modalidade de Pregão, na forma Eletrônica, do tipo menor preço.

### **13. Providências a serem Adotadas**

13.1. Será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário a regularização de falhas ou defeitos observados.

13.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos.

### **14. Possíveis Impactos Ambientais**

14.1. Deverá ser dada atenção especial às exigências legais de órgão fiscalizadores e certificadores de materiais e equipamentos, de modo a fazer constar no Aviso de Dispensa de Licitação e documentos anexos ao processo aquisitivo, de todas as certificações exigidas, conforme a natureza daquele material, em cumprimento à todas as normas vigentes cujo propósito seja a redução ou o impedimento da ocorrência de impacto para o ambiente.

14.1.1. Em atendimento às normas constantes na Instrução Normativa nº 01/2010/SLTI/MPOG, as partícipes deverão ofertar produtos que atendam aos seguintes critérios de sustentabilidade:

14.1.2. que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2;

14.1.3. que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;

14.1.4. respeite as Normas Brasileiras – NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas

sobre resíduos sólidos.

### **15. Declaração de Viabilidade**

15.1. Esta equipe de planejamento declara viável esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar, consoante o inciso XIII, art 7º da IN 40 de 22 de maio de 2020, da SEGES/ME.

João Pessoa, 22 de maio de 2022.

### **16. Equipe de Planejamento:**

**CAMILA DE MEDEIROS WANDERLEY SUASSUNA DUTRA - 1º Ten**  
Presidente da Comissão

**DANIELLE RAMOS DE OLIVEIRA - 2º Ten**  
Integrante Técnico

### **ANÁLISE E APROVAÇÃO PELA ORDENADORA DE DESPESAS:**

Aprovo o presente Estudo Técnico Preliminar (ETP), cujo objeto é a aquisição de equipamentos de uso médico, Processo 64590.003944/2022-32, visando atender as demandas das Seções e Setores Técnicos Hospitalares do Hospital de Guarnição de João Pessoa, atendendo ao Planejamento Anual das Atividades do Sistema de Saúde do Exército (PAASSEx), firmado entre o Departamento Geral do Pessoal e as Organizações Militares de Saúde (OMS), por intermédio das Regiões Militares para o biênio 2021/2022, na modalidade Pregão, na forma eletrônica.

João Pessoa, PB, 22 de maio de 2022.

**RENATA CRISTINA DE ALMEIDA MARTINS SCHMIDT – TC**  
Ordenadora de Despesas do HGuJP